

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais - CEBRI é uma organização sem fins lucrativos. Fundada em 1998 por um grupo de empresários, diplomatas e acadêmicos, a instituição atua para influenciar positivamente a construção da agenda internacional do país, promovendo o engajamento entre a produção de conhecimento e a ação política. O reconhecimento desse trabalho se faz notório no principal ranking global de *think tanks*, coordenado pela Universidade da Pensilvânia, que elegeu, em 2020, a instituição como o 2º melhor *think tank* da América do Sul e Central. Para mais informações sobre o CEBRI, visite www.cebri.org.

Coordenador(a) de Captação de Recursos para Projetos

Principais atividades:

- Desenvolvimento e implementação da estratégia de captação de recursos para projetos do CEBRI;
- Elaboração de propostas de projetos para empresas, instituições parceiras e inscrição do CEBRI em editais e plataformas nacionais e internacionais de captação de recursos;
- Realização de pesquisas de perfil de potenciais empresas patrocinadoras de projetos e fontes de financiamento nacional e internacional;
- Realização de apresentações institucionais para público interno e externo.

Pré-requisitos:

- Graduação concluída em economia, administração, relações internacionais, comunicação social ou áreas afins;
- Experiência anterior comprovada com atividades de captação de recursos; relacionamento institucional; relacionamento com o cliente em ambiente corporativo e/ou gerenciamento de projetos;
- Familiaridade acadêmica com os temas de pesquisa do CEBRI;
- Perfil proativo, orientado a resultados e cumprimento ou superação de metas;
- Inglês fluente.

Critérios desejáveis:

- Experiência em submissão de projetos para editais internacionais;
- Experiência em instituições do terceiro setor;
- Capacidade de atuar com independência e proatividade.

Condições gerais:

- Carga horária: 40 horas semanais / 8 horas por dia
- Local de Trabalho: Rio de Janeiro

Processo seletivo:

Enviar **currículo** e **carta de motivação em inglês, com pretensão salarial**, para oportunidades@cebri.org.br, com o título da vaga até o dia **11 de fevereiro de 2022**.