



Estagiário(a) Voluntário (a) de Projetos – Programa de Tecnologia e Transformação Digital

Sobre o CEBRI

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais (CEBRI) é um think tank independente, apartidário e sem fins lucrativos, fundado em 1998. É dedicado à promoção de debates propositivos sobre agendas de interesse nacional e relacionadas à projeção global competitiva e estratégica do Brasil. Com sede no Rio de Janeiro, o CEBRI é reconhecido nacional e internacionalmente como uma plataforma para a análise, o desenvolvimento e a articulação de soluções pragmáticas e inovadoras.

Sobre a vaga

A equipe de Projetos do CEBRI é responsável pelas atividades dos programas temáticos da instituição, atuando no planejamento, execução e monitoramento de projetos de pesquisa, eventos e outras iniciativas. O CEBRI tem cinco programas temáticos: 1) Comércio Internacional; 2) Geopolítica; 3) Tecnologia e Transformação Digital; 4) Transição Climática e Sustentabilidade; e 5) Transição Energética. Esta vaga é voltada para o apoio ao **Programa de Tecnologia e Transformação Digital**, cuja agenda inclui temas como governança digital, inteligência artificial, regulação de tecnologias emergentes, transformação digital e geopolítica da IA.

Principais atividades:

- Apoio à coordenação e implementação das atividades do Programa de Tecnologia e Transformação Digital;
- Manutenção e atualização de bases de dados e plataformas de gestão de projetos;
- Auxílio na organização de reuniões, eventos e conferências, com interlocução com parceiros, equipe interna e stakeholders externos;
- Condução de pesquisas temáticas e apoio à elaboração de minutas de propostas, relatórios e publicações;
- Apoio na elaboração de propostas de captação de recursos e relatórios de prestação de contas;
- Auxílio na gestão financeira dos projetos (controle de ordens de pagamento, centros de custo e interface com prestadores);
- Registro e arquivamento de documentação (propostas, contratos, orçamentos, etc.);
- Tradução e revisão de textos em português, inglês e espanhol;



- Participação em reuniões de equipe e suporte em processos institucionais transversais.

Requisitos:

- Estar cursando a partir do 4º período da graduação, preferencialmente nas áreas de Relações Internacionais, Defesa e Gestão Estratégica Internacional, Ciência Política, Economia, Direito ou áreas correlatas;
- Interesse pelos temas de tecnologia, transformação digital, geopolítica da IA e relações internacionais;
- Boa capacidade analítica, organização e atenção a detalhes;
- Excelente comunicação verbal e escrita em português e inglês (nível avançado);
- Proatividade, responsabilidade e capacidade de trabalho em equipe;
- Domínio do pacote Office e familiaridade com ferramentas de gestão de projetos como o Notion e o Power Bi é um diferencial.

Condições:

- Carga horária: 30 horas semanais;
- Local de trabalho: Gávea, Rio de Janeiro (modalidade híbrida);

Processo seletivo:

Interessados(as) devem enviar currículo em português e carta de motivação em inglês (1 página) através do link https://bit.ly/Oportunidades_CEBRI, até o dia 20/10/2025.



Estagiário(a) Voluntário (a) de Projetos – Programa de Comércio Internacional

Sobre o CEBRI

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais (CEBRI) é um think tank independente, apartidário e sem fins lucrativos, fundado em 1998. É dedicado à promoção de debates propositivos sobre agendas de interesse nacional e relacionadas à projeção global competitiva e estratégica do Brasil. Com sede no Rio de Janeiro, o CEBRI é reconhecido nacional e internacionalmente como uma plataforma para a análise, o desenvolvimento e a articulação de soluções pragmáticas e inovadoras.

Sobre a vaga

A equipe de Projetos do CEBRI é responsável pelas atividades dos programas temáticos da instituição, atuando no planejamento, execução e monitoramento de projetos de pesquisa, eventos e outras iniciativas. O CEBRI tem cinco programas temáticos: 1) Comércio Internacional; 2) Geopolítica; 3) Tecnologia e Transformação Digital; 4) Transição Climática e Sustentabilidade; e 5) Transição Energética.

Esta vaga é voltada para o apoio ao **Programa de Comércio Internacional**, cuja agenda inclui temas como diversificação de parcerias internacionais, análise de fluxos de comércio, entre outros.

Principais atividades:

- Apoio à coordenação e implementação das atividades do Programa de Comércio Internacional;
- Manutenção e atualização de bases de dados e plataformas de gestão de projetos;
- Auxílio na organização de reuniões, eventos e conferências, com interlocução com parceiros, equipe interna e stakeholders externos;
- Condução de pesquisas temáticas e apoio à elaboração de minutas de propostas, relatórios e publicações;
- Apoio na elaboração de propostas de captação de recursos e relatórios de prestação de contas;
- Auxílio na gestão financeira dos projetos (controle de ordens de pagamento, centros de custo e interface com prestadores);
- Registro e arquivamento de documentação (propostas, contratos, orçamentos, etc.);



- Tradução e revisão de textos em português, inglês e espanhol;
- Participação em reuniões de equipe e suporte em processos institucionais transversais.

Requisitos:

- Estar cursando a partir do 4º período da graduação, preferencialmente nas áreas de Relações Internacionais, Defesa e Gestão Estratégica Internacional, Ciência Política, Economia, Direito ou áreas correlatas;
- Interesse pelos temas de comércio internacional e relações internacionais;
- Boa capacidade analítica, organização e atenção a detalhes;
- Excelente comunicação verbal e escrita em português e inglês (nível avançado);
- Proatividade, responsabilidade e capacidade de trabalho em equipe;
- Domínio do pacote Office e familiaridade com ferramentas de gestão de projetos como o Notion e o Power BI é um diferencial.

Condições:

- Carga horária: 30 horas semanais;
- Local de trabalho: Gávea, Rio de Janeiro (modalidade híbrida);

Processo seletivo:

Interessados(as) devem enviar currículo em português e carta de motivação em inglês (1 página) através do link https://bit.ly/Oportunidades_CEBRI, até o dia 20/10/2025.