

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais - CEBRI é uma organização sem fins lucrativos. Fundada em 1998 por um grupo de empresários, diplomatas e acadêmicos, a instituição atua para influenciar positivamente a construção da agenda internacional do país, promovendo o engajamento entre a produção de conhecimento e a ação política. O reconhecimento desse trabalho se faz notório no principal ranking global de *think tanks*, coordenado pela Universidade da Pensilvânia, que elegeu, em 2020, a instituição como o 2º melhor *think tank* da América do Sul e Central. Para mais informações sobre o CEBRI, visite [www.cebri.org](http://www.cebri.org).

### **Coordenador(a) de Relações Corporativas**

#### **Principais atividades:**

- Corresponsável pelo desenvolvimento e implementação da estratégia de captação de recursos para novos projetos junto a empresas (reuniões, registro e controle de captação de empresas em plataforma CRM, etc.);
- Elaboração de propostas de projetos, associações e parcerias entre o CEBRI e empresas
- Interface com as áreas de relações governamentais, relações corporativas, projetos, comunicação e eventos na elaboração de projetos;
- Apresentações para stakeholders internos e externos;
- Registro e controle de captação em plataformas CRM (ex: Pipefy);
- Apoio às rotinas de prestação de contas para parceiros nacionais e internacionais.

#### **Pré-requisitos:**

- Graduação concluída em administração de empresas, administração pública, relações internacionais, direito, economia, jornalismo, ciências sociais ou áreas afins;
- Experiência com elaboração, implementação e monitoramento de práticas ESG em ambientes empresariais e corporativos
- Experiência em processos de negociação comercial e contratualização de propostas de negócio
- Familiaridade acadêmica com os temas de pesquisa do CEBRI e com a agenda internacional do Brasil no biênio 2024-25;
- Pensamento crítico e capacidade criativa e de execução de fluxos de trabalho, e orientado a resultados e cumprimento ou superação de metas;
- Inglês fluente.

#### **Critérios desejáveis:**

- Capacidade para lidar com várias demandas ao mesmo tempo;
- Experiência com plataformas CRM;
- Experiência acadêmica e / ou profissional no exterior;



- Experiência em instituições do terceiro setor.

**Condições gerais:**

- Carga horária: 40 horas semanais / 8 horas por dia
- Contratação: PJ

**Processo seletivo:**

Enviar **currículo em português e carta de motivação em inglês** (1 página), com pretensão salarial através do link [https://bit.ly/Oportunidades\\_CEBRI](https://bit.ly/Oportunidades_CEBRI), **vaga Coordenador(a) de Relações Corporativas** até o dia **08 de dezembro de 2023**.