

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais - CEBRI é uma organização sem fins lucrativos. Fundada em 1998 por um grupo de empresários, diplomatas e acadêmicos, a instituição atua para influenciar positivamente a construção da agenda internacional do país, promovendo o engajamento entre a produção de conhecimento e a ação política. O reconhecimento desse trabalho se faz notório no principal ranking global de *think tanks*, coordenado pela Universidade da Pensilvânia, que elegeu, em 2020, a instituição como o 2º melhor *think tank* da América do Sul e Central. Para mais informações sobre o CEBRI, visite [www.cebri.org](http://www.cebri.org).

### **Coordenador(a) de Cooperação Internacional**

#### **Principais atividades:**

- Corresponsável pelo desenvolvimento e operacionalização da estratégia de captação de recursos para novos projetos junto a organizações internacionais e /ou filantrópicas;
- Registro e controle de captação em plataformas CRM (ex: Pipefy);
- Elaboração de propostas de projetos para instituições parceiras e inscrição do CEBRI em editais ou plataformas nacionais e internacionais de funding, grantmaking e fomento;
- Realização de pesquisas de perfil de potenciais instituições apoiadoras de projetos e fontes de financiamento nacional e internacional;
- Construção e supervisão do relacionamento do CEBRI com instituições internacionais e nacionais parceiras;
- Apoio às rotinas de prestação de contas para parceiros nacionais e internacionais;
- Interface com as áreas de relações governamentais, relações corporativas, comunicação e eventos na elaboração de projetos;
- Apresentações para stakeholders internos e externos;

#### **Pré-requisitos:**

- Graduação concluída em relações internacionais, direito, economia, administração, ciências sociais ou áreas afins;
- Experiência anterior em atividades de captação de recursos e cooperação internacional; relacionamento institucional;
- Familiaridade acadêmica com os temas de pesquisa do CEBRI e com a agenda internacional do Brasil no biênio 2024-25;
- Pensamento crítico e capacidade criativa e de execução de fluxos de trabalho, orientado a resultados e cumprimento ou superação de metas;
- Inglês fluente.

#### **Critérios desejáveis:**

- Capacidade para lidar com várias demandas ao mesmo tempo;
- Experiência com plataformas CRM;

- Experiência acadêmica e / ou profissional no exterior
- Experiência em instituições do terceiro setor.

**Condições gerais:**

- Carga horária: 40 horas semanais / 8 horas por dia
- Local de Trabalho: Rio de Janeiro

**Processo seletivo:**

Enviar **currículo em português e carta de motivação em inglês** (1 página), com pretensão salarial através do link [https://bit.ly/Oportunidades\\_CEBRI](https://bit.ly/Oportunidades_CEBRI), **vaga Coordenador(a) de Cooperação Internacional** até o dia **08 de dezembro de 2023**.