

Sobre o CEBRI

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais - CEBRI é uma organização sem fins lucrativos. Fundada em 1998 por um grupo de empresários, diplomatas e acadêmicos, a instituição atua para influenciar positivamente a construção da agenda internacional do país, promovendo o engajamento entre a produção de conhecimento e a ação política. O reconhecimento desse trabalho se faz notório no principal ranking global de *think tanks*, coordenado pela Universidade da Pensilvânia, que elegeu, em 2020, a instituição como o 2º melhor *think tank* da América do Sul e Central. Para mais informações sobre o CEBRI, visite www.cebri.org.

Estágio em Comunicação

Principais atividades:

- Manutenção operacional dos canais institucionais nas redes sociais e site;
- Concepção e produção de conteúdo (textos, imagens, áudios, vídeos, etc.) para o site e mídias sociais;
- Apoio aos demais colegas da área de Comunicação com a preparação e organização de atividades (divulgação e arquivamento de informações) e com a criação de conteúdo online (análises, relatórios, reportagens fotográficas, vídeos, etc.);
- Atualização de métricas dos conteúdos e preparação de relatórios;
- Preparação de e-mails de divulgação das atividades do CEBRI, de sua rede e de parceiros;
- Suporte à diretoria e coordenação de Comunicação na execução das tarefas de rotina da área de comunicação.

Pré-requisitos:

- Graduação em andamento em Comunicação Social ou Relações Internacionais (até o 6º período);
- Conhecimentos dos seguintes programas: MailChimp, Adobe Photoshop, Canva.
- Experiência em produção de vídeos;
- Bom texto jornalístico e para mídias sociais;
- Capacidade de organização aliada a senso de urgência e atenção a prazos;
- Atenção a detalhes;
- Inglês avançado.

Critérios desejáveis:

- Conhecimento de Premier para edição de vídeo;
- Familiaridade com ferramentas de gestão de processos como Notion, Pipefy, Trello etc.
- Independência, motivação e flexibilidade;
- Identificação com os princípios do CEBRI e interesse especial em Relações Internacionais.

Condições gerais:

- Carga horária: 30 horas semanais / 6 horas por dia
- Local de Trabalho: Rio de Janeiro

Processo seletivo:

Envie **currículo em português e carta de motivação em inglês** para oportunidades@cebri.org.br até o dia **6 de janeiro de 2023**.