

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais - CEBRI é uma organização sem fins lucrativos. Fundada em 1998 por um grupo de empresários, diplomatas e acadêmicos, a instituição atua para influenciar positivamente a construção da agenda internacional do país, promovendo o engajamento entre a produção de conhecimento e a ação política. O reconhecimento desse trabalho se faz notório no principal ranking global de *think tanks*, coordenado pela Universidade da Pensilvânia, que elegeu, em 2020, a instituição como o 2º melhor *think tank* da América do Sul e Central. Para mais informações sobre o CEBRI, visite [www.cebri.org](http://www.cebri.org).

### **Diretor(a) de Projetos**

#### **Principais atividades:**

- Gestão geral das atividades e projetos de 14 núcleos temáticos;
- Desenvolvimento de estratégias e diretrizes para a área de projetos, analisando e propondo, com visão crítica, novos temas e produtos;
- Estruturação, execução e controle do plano de captação de recursos nacionais e internacionais;
- Acompanhamento da performance dos líderes da equipe na gestão de projetos e desenvolvimento da equipe;
- Interlocução com membros do Conselho, Senior Fellows, Diretoria do CEBRI, Associados, parceiros e demais áreas da instituição.

#### **Pré-requisitos:**

- Ensino superior completo em Administração, Economia ou áreas afins;
- Experiência comprovada em cargos de alta liderança e gestão de equipes multidisciplinares;
- Excelentes habilidades pessoais, experiência com clientes e partes interessadas de alto nível;
- Forte capacidade de análise de dados, desenho de soluções e resolução de problemas;
- Perfil proativo, dinâmico, multitarefa, organizado e atento a detalhes;
- Inglês fluente.

#### **Condições gerais:**

- Carga horária: 40 horas semanais / 8 horas por dia;
- Local de Trabalho: Rio de Janeiro.

#### **Processo seletivo:**

Enviar **currículo em português e duas referências profissionais** através do link [https://bit.ly/Oportunidades\\_CEBRI](https://bit.ly/Oportunidades_CEBRI), vaga **DIRETOR DE PROJETOS** até **01 de setembro de 2023**.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Ana Paula Marotte, Diretora de Gestão e Planejamento, através do e-mail [anapaula.marotte@cebri.org.br](mailto:anapaula.marotte@cebri.org.br) ou telefone/whatsapp 99465-3105.